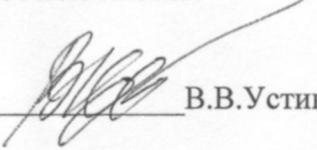


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 3 от 28.01.2020г.

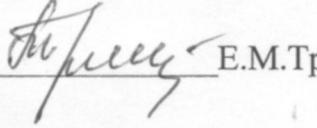
Председатель  B.V. Устинов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»
От 28.01.2020г. № 11-09



Л.Ю.Суфлян

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол № 5 от 20.01.2020г.

Председатель  Е.М. Трянзина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
(в новой редакции)**

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.Общие положения.

1.1.Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» приказа Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (за найм) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программа по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации» , Письмом Рособразования от 27.07.2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», утвержденным Министерством образования и науки России 10.07.2007, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2016г. № 01/125 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в образовательных организациях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Челябинской области, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2.Общежитие ГБПОУ Троицкий педагогический колледж» (далее – Общежитие, Колледж) является структурным подразделением Колледжа,предназначенного для временного проживания:

- на период обучения иногородних лиц, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;

- иногородних лиц, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломной работе;

1.3. Общее руководство работой в Общежитии, создание условий по безопасности, организация бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на Администрацию общежития, подчиняющееся непосредственно заместителю директора по АХЧ.

1.4. Общежитие возглавляется заведующим Общежитием, назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом директора.

1.5. Места в Общежитиях предоставляются в обязательном порядке бесплатно следующим лицам:

- детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. Свободные места для проживания в Общежитиях предоставляются в порядке следующей очередности:

- Иногородним обучающимся (в том числе иностранным гражданам), зачисленным на очную форму обучения на бюджетной основе;
- Иногородним обучающимся (в том числе иностранным гражданам), зачисленным на обучение по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломной работе;

1.7. При наличии свободных мест в Общежитии Администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в Общежитии на возмездной основе и на условиях, предусмотренных локальными актами Колледжа, настоящим Положением, обучающихся курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения; иных категорий обучающихся.

1.8. Колледж обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих в Общежитии, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11).

1.9. В Общежитии в соответствии с требуемыми нормами и правилами выделяются помещения для бытовых и социальных нужд проживающих.

1.10. Общежитие содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, выделяемых Колледжу, платы за наем Общежития и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии.

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате (койко-месте) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в Общежитии;
- при наличии обоснованных и объективных причин переселяясь разрешения Администрации Общежития в другое жилое помещение Общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- пользоваться бытовой техникой, согласно утвержденному списку разрешенного установленного электрооборудования в жилых комнатах Общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- избирать Студенческий Совет Общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в Студенческом совете Общежития для обсуждения вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- подавать предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или жалобы по содержанию Общежития заведующему (коменданту) Общежитием лично или через Студенческий совет Общежития.
- обращаться к администрации Колледжа в случае невозможности урегулирования спорных вопросов с Заведующим (комендантом) Общежитием;
- принимать посетителей с 09.00 часов до 21.00 часов по заявке проживающего в Общежитии.

2.2. В целях предупреждения пожара и возгорания, сохранности имущества Общежития и соблюдения требований внутреннего распорядка, проживающим и их гостям категорически запрещается:

- загромождать эвакуационные выходы (проходы, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения;
- пользоваться в комнатах электроприборами неключенными в утвержденный перечень;
- производить какие-либо самостоятельные работы по электропроводке, не присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и не проводить самовольного ремонта розеток и электроприборов;
- оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры (ноутбуки, телефоны), и другие электронагревательные приборы в жилом помещении;
- вбивать гвозди, вкручивать шурупы и т.д. в стены комнаты и самостоятельно вешать любую мебель и осветительные приборы без согласования с заведующим Общежитием;
- оклеивать стены печатной и полиграфической продукцией;
- выбрасывать в окно какие-либо предметы;
- устанавливать ящики и вывешивать сетки в оконных проемах для хранения продуктов; категорически запрещается курение (табака, табачных изделий, кальянов и т.п.) в помещениях и на территории Общежития (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака № 15-ФЗ от 23.02.2013г.);
- самовольное переселение или перенос имущества Общежития из одной комнаты в другую;
- предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- содержание в Общежитии животных;
- использование выделенной для проживания площади в коммерческих целях;
- нахождение в комнате посторонних лиц в ночное время (после 21.00);
- категорически запрещается появление в Общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать или передавать иным лицам наркотические вещества, алкогольные напитки, оружие, взрывчатые

вещества.

2.3. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения. При обнаружении возгорания (запаха гари, дыма и др. признаков) обязаны немедленно сообщить коменданту с указанием точного места пожара;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло, соблюдать чистоту в жилых помещениях и коридорах, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах и кухнях;
 - при обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных систем, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно сообщать о них администрации Общежития;
 - нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и Правил;
 - возмещать Колледжу причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными Договорами между проживающим и Колледжем;
 - соблюдать тишину и порядок в ночное время суток;
 - во время пользования помещениями учебного и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - уважительно относиться к проживающим, не грубить и не оскорблять проживающих в Общежитии и обслуживающий персонал;
 - при освобождении комнаты по окончании Колледжа или по причине отчисления сдать помещение заведующему Общежитием по Акту приемки- передачи в исправном и готовом к дальнейшей эксплуатации состоянии;
 - допускать в жилое помещение представителей Администрации Общежития, Колледжа, обслуживающий персонал, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;
 - исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольноепроведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом в администрацию общежития);
 - строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 2.4. К проживающим в Общежитии так же могут быть применены меры дисциплинарного характера (в соответствии с п. 7.1.) настоящего Положения в следующих случаях:
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей и иных проживающих;
 - хранение, распространение или употребление в Общежитии наркотических средств и психотропных веществ или средств, отнесенных к этой категории Минздравсоцразвития России, токсических веществ, находящиеся в Общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
 - нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также распространения или употребления в Общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
 - хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;
 - нарушение требований настоящего Положения, а также совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в Общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Колледжа;
 - однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящим Положением и иными локальными Актами Колледжа;

- непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам Общежития;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- передачи студенческого билета, обеспечивающего проход в здания Колледжа, другим лицам.

2.5. За нарушение правил проживания в Общежитии проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, вплоть до отчисления из Колледжа.

2.6. При отсутствии проживающего без уважительной причины в Общежитии более 10 (десяти) календарных дней (за исключением периода каникул) Администрация Колледжа с письменного представления заведующего Общежитием, вправе принять решение о расторжение Договора найма с проживающим и уведомить его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения.

3.Права и обязанности администрации Общежития.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих в Общежитиях осуществляется комендантом Общежития.

3.2. Заведующий Общежитием руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Должностными инструкциями и иными нормативными и локальными актами.

3.3. Комендант Общежития:

- обеспечивает проживающих в Общежитии помещениями для проживания, а также, по возможности, пунктами общественного питания;
- содержит места общественного пользования и нежилые помещения Общежития в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- укомплектовывает Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, в соответствии с утвержденными законодательством нормами;
- обеспечивает ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- укомплектовывает штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- при заселении студентов в обязательном порядке производит фотофиксацию состояния жилой комнаты согласно акту приема-передачи жилого помещения;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития;
- обеспечивает соблюдение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях и на территории Общежития.
- имеет право требовать своевременного внесения платы за проживание в Общежитии (в соответствии с Договором найма жилого помещения в студенческом общежитии Колледжа и Договором на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в Общежитии Колледжа);
- ведет учет обучающихся, приходящих в Общежитие Колледжа после 21:00 с целью последующего контроля и предупреждения несчастных случаев;
- осуществляет проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, правил пропуска гостей к проживающим и других нормативных локальных актов;
- имеет право требовать от проживающих освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 1 июля по 31 августа), вызванного необходимостью Наймодателя, письменно известив об этом проживающего не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения.

3.4. Комендант Общежития имеет право:

- вносить на рассмотрение Администрации Колледжа предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- вносить на рассмотрение Администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- вносить на рассмотрение Администрации Колледжа предложение о переселении проживающих в общежитии из одной комнаты в другую при наличии обоснованных и объективных причин в установленные данным Положением сроки;
- осуществлять контроль соблюдения проживающими требований и условий настоящего Положения, Договора найма и иных нормативных актов Колледжа и законодательства Российской Федерации

3.5. Заведующий Общежитием обязан обеспечить:

- порядок заселения в Общежитие, установленный Положение (см. п.4.1);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря общего пользования в соответствии с типовыми нормами, контроль смены постельного белья согласно санитарным правилам;
- контроль чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, организация проведения генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории;
- инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности с проживающими.

3.6.Разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Колледжа.

4.Заселение в Общежитие, плата за проживание и услуги, выселение из общежития.

4.1.Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).Приказ директора колледжа на заселение обучающихся, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личных заявлений обучающихся.

4.2.Проживающие в Общежитии и Колледж заключают договор найма жилого помещения в Общежитии, по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.2.Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в Общежитии, заключается в срок до 30 сентября ежегодно либо в срок, установленный в приказе о заселении.

4.3.Обучающиеся, проживающие в Общежитии, сдают заявления о продлении договора найма жилого помещения в следующем учебном году коменданту Общежития до 15 июня текущего года. Сведения о поданном заявлении регистрируются комендантом Общежития в журнале.

4.4.В период с 16 июня по 20 августа журнал регистрации заявлений обучающихся на предоставление места в Общежитии колледжа находится у секретаря приёмной комиссии, который принимает и регистрирует заявления будущих первокурсников, нуждающихся в предоставлении жилой площади в жилом помещении Общежития колледжа.

4.5.В период с 20 августа по 28 августа приемной комиссией формируется проект приказа о заселении первокурсников в Общежитие на новый учебный год.

4.6.Помимо лиц, указанных в п.1.5. настоящего Положения, первоочередным правом на заселение в Общежитие пользуются обучающиеся старших курсов колледжа, ранее проживавшие в общежитии и не имевшие взысканий за предыдущий период проживания. Обучающиеся, нарушавшие правила проживания в общежитии, могут претендовать на койко-место при наличии свободных мест после расселения обучающихся первого курса в порядке очерёдности.

4.7.Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

Договор найма жилого помещения в отношении несовершеннолетнего обучающегося подписывает законный представитель обучающегося.

Договор найма жилого помещения заключается на период обучения обучающего в Колледже.

4.8. Вселение в Общежитие производится комендантом Общежития на основании приказа о заселении, паспорта.

4.4. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в Общежитии. Инструктаж проводится комендантом Общежития.

4.5. Иностранные граждане, принятые на обучение на бюджетной основе в Колледж, размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися на бюджетной основе.

4.6. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, место в Общежитии не предоставляется.

4.7. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.8. По желанию проживающих регистрация в Общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Переселение проживающих с одного места на другое в рамках Общежития при наличии обоснованных и объективных причин возможно только с разрешения коменданта Общежития.

В этом случае переселение проживающего согласовывается в обязательном порядке с проживающими в помещении, куда планируется переезд, а также с комендантом Общежития.

4.10. Договор найма жилого помещения в Общежитии колледжа может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по решению проживающего;
- в судебном порядке по требованию Колледжа при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в Общежитии;

4.11. В одностороннем порядке со стороны Колледжа, в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в Общежитии в течение более шести месяцев подряд хотя бы по одному из заключенных Договоров (Договор найма жилого помещения в Общежитии Колледжа и Договор и оказание дополнительных услуг проживающему в Общежитии Колледжа);
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушение требований п.п. 2.2.; 2.3. и 2.5. настоящего Положения.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают Общежитие в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания Приказа об отчислении (окончании).

4.13. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в Общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в Общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

4.14. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, администрация Общежития ответственности не несет. Администрация общежития не отвечает за сохранность личных вещей проживающих в момент их проживания в помещениях Общежитий.

4.15. Обучающиеся (в т.ч. с полной оплатой расходов на обучение), оплачивают наем жилого помещения в Общежитиях по расценкам, устанавливаемым Приказом по Колледжу. Плата за возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг (пользование бытовыми электроприборами и т.д.) вносится проживающими в Общежитиях по расценкам, устанавливаемым Приказом по Колледжу.

Сведения о размере платы за пользование жилым помещением и платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся колледжа размещаются на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и учитываются для осуществления расчетов с обучающимися по договорам найма жилого помещения в Общежитии.

4.16.Плата за пользование жилым помещением в Общежитии в текущем учебном году осуществляется Нанимателем не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.

4.17.Плата за наем в Общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 1.5 настоящего Положения.

4.18.В случае досрочного выезда из Общежития, Бухгалтерия Колледжа осуществляет возврат денежных средств за неиспользованный период на основании заявления проживающего, которое содержит разрешительную визу администрации Колледжа, также обязательно наличие копии квитанций об оплате по заключенному Договору найма. Учет сумм подлежащих возврату при расторжении заключенных Договоров и их поступление на р/с физических лиц осуществляется Бухгалтерией Колледжа.

5.Порядок прохода в Общежитие

5.1.Допуск в здание общежития обучающихся Колледжа осуществляется по студенческим билетам, пропускам и документам, удостоверяющим личность. Доступ в общежитие помимо студенческого билета, пропуска или документа удостоверяющего личность сверяется со списком проживающих.

5.2.Допуск посетителей в здания Колледжа производится при наличии документа удостоверяющего личность в рабочие дни с 08ч.00м. до 16 ч.00м. В общежитие с 08ч.00м. до 20ч.00м., проживающих обучающихся с 07ч.00м до 22ч.00м.

Для прохода в здание посетителю выписывается пропуск, который при выходе сдается работнику охраннику (вахтеру). Ф.И.О., дата, время прихода и ухода, в какую комнату и к кому он направляется, адрес посетителя в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. Замена и изъятие страниц в журнале запрещены.

Приглашенные лица могут находиться в Общежитии с 08-00 часов до 20-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

5.3.Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения, несет приглашающий.

5.4.Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

5.5.Посетителям общежития Колледжа разрешается проносить через пост охраны дамские сумочки, дипломаты (кейсы), папки.

5.6.Запрещается вход в здания Колледжа и общежития:

- с различным видом оружия (огнестрельное, газовое, холодное), за исключением лиц, которым в связи со служебной деятельностью в соответствии с действующим законодательством предоставлено право на постоянное ношение оружия;

- посетителей в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также имеющих при себе опасные для здоровья и жизни обучающихся и сотрудников вещества; в грязной, рваной и пляжной одежде, шортах и майках.

5.7.Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заместителем директора Колледжа по АХЧ. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие происходит их регистрация комендантом Общежития в специальном журнале.

5.8.Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведения охранником (вахтером) их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.).

5.9.Ответственность за нахождение в ночное время суток вне пределов общежития, за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, несут законные представители либо лица их заменяющие.

5.10.Совершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии несут ответственность за свою жизнь и здоровье самостоятельно.

5.11.Пропускной режим в здания колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.Общественные органы управления студенческим Общежитием

6.1.В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Общежитием, проживающими в Общежитии создается орган самоуправления - Студенческий совет Общежития (далее — Студсовет Общежития), представляющий их интересы.

6.2.Студсовет Общежития в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Колледжа, Положением о Студсовете Общежития:

6.3.Цели, задачи, основные направления и формы работы Студсовета Общежития, порядок управления, вопросы членства и другие вопросы его деятельности определяются Положением о Студенческом совете Общежития.

7.Поощрения и взыскания

7.1.Нарушение Проживающим Правил внутреннего распорядка в Общежитии, требований настоящего Положения и условий заключенных Договоров между Проживающим и Колледжем влечет за собой:

- устный выговор;
- письменный выговор с занесением в личное дело;
- выселение из Общежития;
- отчисление из Колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Общественного совета по делам Общежитий. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в Общежитии, осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа.

7.2.Обучающиеся, проживающие в Общежитии, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и порядка в Общежитии, поощряются:

- объявлением благодарности;
- грамотой;
- памятным подарком.

7.3.Поощрения и взыскания оформляются по представлению Студсовета общежития, администрации Общежития, Приказом директора Колледжа и вносятся в личные дела обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

АКТ
о нарушении правил внутреннего распорядка
студенческого общежития

г. Троицк
201_г.

«_____» _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Комендант общежития _____,

(ФИО)

представитель Совета студенческого общежития

(ФИО)

Медсестра-гигиенист _____,
(Ф.И.О.)
составили настоящий акт о том, что в помещении № ____ (на территории) _____
студенческого общежития, по адресу г. Троицк, ул. Гагарина, 19
в ____ часов ____ минут

(обучающийся, фамилия, имя, отчество)
были совершены нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», выразившиеся в

(суть нарушения)

Комендант общежития	_____ (подпись)
Представитель Совета студенческого общежития	_____ (подпись)
Медсестра-гигиенист	_____ (подпись)

С актом ознакомлен (а) _____

(ФИО, дата, подпись)

Положение о Совете студенческого общежития

1. Общие Положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – колледж) и является правовым актом, регламентирующим деятельность органов студенческого самоуправления в общежитии колледжа.

1.2.Совет студенческого общежития колледжа (далее - Совет общежития) является общественным органом самоуправления и создается для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организацию досуга, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищно-бытовых условий.

1.3.Совет общежития, как орган студенческого самоуправления, представляет собой инициативную группу обучающихся, проживающих в общежитии, пользующихся доверием, способных развивать и укреплять студенческое самоуправление.

1.4.Совет общежития взаимодействует с администрацией колледжа, заведующими отделениями.

1.5.Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.6.Совет общежития избирается обучающимися, проживающими в общежитии, в количестве от 5 до 7 человек, сроком на один год. В случае неудовлетворительной работы Совета общежития, проводятся досрочные перевыборы, с целью избрания работоспособного органа.

1.7.На первом заседании Совета студенческого общежития из числа членов Совета студенческого общежития избирается председатель Совета студенческого общежития.

2. Содержание работы студенческого Совета общежития

2.1.Совет общежития работает под руководством воспитателя общежития по плану, утвержденному приказом директора колледжа.

2.2.Защищает права и интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3.Обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, но также строгой взыскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии; незамедлительно принимает меры общественного воздействия к нарушителям, ставит перед заместителем директора по воспитательной работе вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа.

2.4.Совместно с администрацией общежития принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению.

2.5.Совместно с администрацией общежития проводит рейды по соблюдению санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими и другими приборами в соответствии с типовыми нормами.

2.6.Вносит администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания проживающих.

2.7.Организует проведение разнообразных форм воспитательной работы:

- тематических вечеров,
- вечеров, посвященных знаменательным датам, профессиональным праздникам,
- коллективных просмотров телевизионных спектаклей, концертов, кинофильмов и их обсуждение,
- встреч с интересными людьми и другие мероприятия.

2.8. Участвует в расселении студентов в общежитии, совместно с администрацией общежития принимает решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

2.9. Воспитывает бережное отношение у проживающих к собственности колледжа:

- привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели и инвентаря;

- принимает меры по возмещению ущерба, нанесенного материальным ценностям в общежитии и наказании виновных;

- ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрениях проживающих за активную работу.

2.10. Содействует активному участию обучающихся студентов в конкурсе «Лучшая комната в общежитии», подводит его итоги.

2.11. Выносит на обсуждение собраний проживающих актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, жилищно-бытовых условий в общежитии.

2.12. Разрабатывает графики дежурства по общежитию.

3. Права и обязанности председателя Совета общежития

3.1. Организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы в общежитии, руководит работой Совета общежития и несет за нее ответственность.

3.2. Обеспечивает постоянную связь Совета общежития с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и комендантом общежития.

3.3. Представляет на обсуждение Совета общежития проекты планов работы, согласовывает их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Участвует в составлении плана расселения обучающихся.

3.5. Согласно плану работы проводит заседания Совета общежития с обсуждением на них вопросов, вынесенных на повестку дня.

3.6. Обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета общежития и планируемых мероприятиях.

3.7. Организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии.

3.8. Регулярно отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

3.9. Ходатайствует перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о поощрении актива совета общежития.

3.10. В случае нарушения обучающимся, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка студенческого общежития ходатайствует перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о незамедлительном принятии мер общественного воздействия к нарушителям, ставит вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа в соответствии с настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Уставом колледжа, положением о Совете по профилактике правонарушений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему после их обсуждения на собрании Совета общежития, передается на рассмотрение Совета Колледжа и Совета студенческого самоуправления.

Положение вместе с Положением о студенческом общежитии утверждается директором колледжа на основе решения Совета Колледжа, с учетом мнения Совета самоуправления Колледжа и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению и/или Положению о студенческом общежитии утверждаются директором колледжа на основе решения Совета колледжа и вступают в силу со дня их утверждения.

**ДОГОВОР № _____
найма части жилого помещения в общежитии**

г.Троицк.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Суфлян Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) Ф.И.О. (полностью)

_____, обучающаяся (ий) по _____ форме обучения, именуемая (ый) в дальнейшем Нанимателем, действующая с согласия законного представителя _____ с другой стороны, на основании приказа о зачислении в общежитии №_____ от _____ заключили настоящий Договор:

1.1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное пользование часть жилого помещения (т.н. койко-место), расположенное в общежитии по адресу: Челябинская область, г.Троицк, ул.Гагарина, д.19 корпус общежития, в виде места в комнате №_____ для временного проживания в нём с по _____.

1.2. Часть жилого помещения (койко-место) предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения (жилой площади), его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Временное отсутствие Нанимателя (каникулярное время, время прохождения практики) не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1.использовать предоставленную часть жилого помещения строго в соответствии с назначением и в пределах, установленных законодательством РФ;

2.1.2.в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.1.3.осуществлять пользование частью жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих;

2.1.4.соблюдать положение о студенческом общежитии и правила внутреннего распорядка студенческого общежития Наймодателя, правила пользования жилыми помещениями в общежитии, правила содержания придомовой территории, экологические правила, общепринятые правила поведения в обществе, правила техники безопасности и пожарной безопасности, паспортного и санитарного противоэпидемического режима и обеспечивать соблюдения их гостями Нанимателя; правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.1.5.строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.1.6.соблюдать пропускной режим, принимать посетителей в установленное время;

2.1.7.содержать в чистоте и порядке часть жилого помещения, все жилое помещение (жилую площадь), места общего пользования, объекты благоустройства;

2.1.8.поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей немедленно сообщать о них Наймодателю;

- 2.1.9.экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;
- 2.1.10.беспрепятственно допускать в занимаемое жилое помещение (жилую площадь) работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения настоящего Договора в согласованное время, а для предупреждения и ликвидации аварий - в любое время;
- 2.1.11.участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений;
- 2.1.12.учавствовать в проведении работ по ремонту занимаемых жилых помещений (жилой площади);
- 2.1.13.надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора, в том числе своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 2.1.14.Обязанность вносить плату за жилое помещение (жилую площадь) и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Не использование Нанимателем части жилого помещения (жилой площади) не является основанием для невнесения платы.
- 2.1.15.Наниматель включается в список на предоставление общежития на следующий год только в случае своевременного внесения оплаты, а так же отсутствия иных нарушений условий настоящего Договора.
- 2.1.16.при прекращении (расторжении) настоящего Договора освободить в течение 3 дней и сдать Наймодателю в надлежащем (исправном) состоянии часть жилого помещения (жилую площадь), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, числящееся за Нанимателем имущество, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги, пользование постельными принадлежностями и за дополнительные платные услуги;
- 2.1.17.возмещать причиненный материальный ущерб, в том числе при недостаче или повреждении имущества, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором; нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания часть жилого помещения (жилую площадь) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- осуществлять надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт помещений общего пользования общежития, санитарно-технического и иного оборудования;
- принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки часть жилого помещения (жилую площадь) у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.1.15. настоящего Договора;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наниматель вправе:

- 3.1.1.пользоваться предоставленной частью жилого помещения (жилой площадью) для проживания при условии надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил проживания в общежитии и своевременного внесения установленной платы;
- 3.1.2.пользоваться помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- 3.1.3. избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 3.1.4. Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития.
- 3.1.5. расторгнуть в любое время настоящий Договор.
- 3.1.6. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.
- 3.2. Наймодатель вправе:
- 3.2.1. требовать своевременного внесения установленной платы;
- 3.2.2. осуществлять проверку технического и санитарного состояния жилого помещения (жилой площади), санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора в согласованное время, а для предупреждения и ликвидации аварий - в любое время;
- 3.2.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора, а также в случае: издания приказа об отчислении Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения; предоставления Нанимателю академического отпуска; вынесения решения о выселении Нанимателя; при систематическом (более 6-ти месяцев) нарушении срока оплаты за проживание; вселении Нанимателем в занимаемое им жилое помещение других лиц без согласия Наймодателя;
- 3.2.4. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение;
- 3.2.5. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами Наймодателя.

4. НАНИМАТЕЛЮ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. Самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без согласия Наймодателя;
- 4.2. Самовольно размещать посторонних лиц на ночлег;
- 4.3. Включать аудио и видео аппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения, а также нарушать «режим тишины» после 22 часов;
- 4.4. Хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;
- 4.5. Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- 4.6. Самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электропроводки.
- 4.7. Пользоваться в комнатах дополнительными электроприборами (чайниками, ноутбуками, аудиовидеоаппаратурой) без письменного разрешения Наймодателя и их регистрации;
- 4.8. Оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы;
- 4.9. Содержать животных, в том числе кошек, собак, рептилий, птиц и др.;
- 4.10. Курить в помещениях общежития;
- 4.11. Организовывать и участвовать в противоправных действиях, в т.ч. драках и потасовках;
- 4.12. Нецензурно выражаться.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость проживания в общежитии состоит из оплаты найма жилого помещения и возмещения расходов на коммунальные услуги и составляет руб. в месяц.

5.2. Оплата стоимости проживания в общежитии осуществляется Нанимателем не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование коммунальными услугами не взимается.

5.3. Стоимость проживания в общежитии может измениться с учетом повышения тарифов на оплату коммунальных услуг, а также в соответствии с изменениями действующего законодательства, регулирующего отношения сторон в области найма жилого помещения.

5.4. В случае изменения тарифов, либо условий оплаты найма жилого помещения, повлекших за собой увеличения стоимости проживания в общежитии, Наймодатель письменно уведомляет об этом Нанимателя, путем коллективного уведомления всех лиц, проживающих в общежитии и получения личной подписи Нанимателя на вышеуказанном уведомлении об ознакомлении о повышении стоимости проживания.

5.5. Новая стоимость проживания в общежитии вступает в силу по истечении 10-ти календарных дней со дня уведомления Нанимателя об изменении стоимости проживания.

5.6. Если Наниматель не согласен с увеличением стоимости проживания в общежитии, Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использования Нанимателем жилого помещения (жилой площади) не по назначению;
- б) разрушения или повреждение жилого помещения (жилой площади), пожарно-охранной сигнализации, санитарно-технического или иного оборудования, инвентаря, имущества общежития Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи, а также другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей Нанимателя, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или соседнем жилом помещении;
- г) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение (жилую площадь) и (или) коммунальные услуги и дополнительные услуги в течение 6 месяцев;
- д) нарушения раздела 4 настоящего Договора;
- ж) отсутствия Нанимателя в жилом помещении (жилой площади) свыше двух месяцев по неуважительным причинам;
- з) неисполнения или ненадлежащего исполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору;
- и) нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, положения о студенческом общежитии Наймодателя.

6.3. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор, подав личное заявление Наймодателю.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 6.5.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 6.5.2. по причинам, не зависящим от воли сторон;
- 6.5.3. с истечением срока настоящего Договора;
- 6.5.4. с окончанием обучения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор заключен с _____ по _____ и прекращается с истечением его срока действия, либо по основаниям, согласованным в настоящем Договоре.

7.2. Прием заявлений студентов, желающих заключить договор найма части жилого помещения в общежитии на новый срок производится до 15 июня. Студенты, не подавшие заявление до указанного срока, считаются не нуждающимися в общежитии.

В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить часть жилого помещения (жилую площадь) в течение трех дней.

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному каждой из сторон Договора.

Наймодатель _____
Наниматель _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата рождения « ____ » _____ г.

С положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен

Наниматель _____

Законный представитель _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОГОВОР № _____
Об оказании дополнительных услуг в общежитии**

г.Троицк.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) Ф.И.О.
(полностью) _____

_____, обучающаяся (ий) по _____ форме обучения, потребитель дополнительных услуг при проживании в общежитии, именуемый в дальнейшем "Проживающий", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить, а Проживающий обязуется оплатить следующие дополнительные услуги:

пользование энергоемкими электроприборами по адресу общежития: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д. 19

2. Настоящий договор заключен на период с «_____» 20 ____ г. по «_____» 20 ____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В жилом помещении для временного проживания предоставить Проживающему следующие услуги:

- пользование личными, а также принадлежащими колледжу, исправными и сертифицированными в установленном порядке энергоемкими электроприборами при наличии технической возможности, согласно акту-перечню личных энергоемких электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

2.1.2. Заблаговременно (не менее, чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять перечень разрешенных к использованию энергоемких электроприборов путем заключения нового акта-перечня личных энергоемких электроприборов, разрешенных к использованию.

2.2.2. Изменить плату за пользование личными энергоемкими электроприборами, установленную пунктом 3 настоящего Договора, в одностороннем порядке, заблаговременно предупредив об этом Проживающего.

2.3. Проживающий обязан:

2.3.2. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании электроприборами.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Договора, плату за пользование личными энергоемкими электроприборами.

2.4. Проживающий имеет право:

2.4.1. Пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке энергоемкими электроприборами согласно акту-перечню личных энергоемких электроприборов, разрешенных к использованию в общежитии ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

2.5. В случае изменения размера оплаты услуг при пользовании личными энергоемкими электроприборами, стороны оформляют новый договор или дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3. Оплата услуг по договору и порядок расчетов

3.1. Размер платы за пользование личными энергоемкими электроприборами устанавливается приказом директора.

3.2. Проживающий оплачивает услуги за пользование личными энергоемкими электроприборами в размере:

рублей
в месяц.

3.3. Оплата предоставляемых услуг осуществляется Проживающим не менее, чем за 5 календарных дней до начала очередного учебного семестра (25 августа и 15 января текущего года) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Нанимателя. При выезде Проживающего в каникулярный период плата за пользование энергоемкими приборами не взимается.

3.4. Внесение платы за услуги по настоящему Договору производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 7 настоящего договора.

4. Порядок прекращения и расторжения настоящего договора

4.1. Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Услуги, оказываемые согласно настоящему Договору не оказываются и Договор считается расторгнутым в случае невнесения Проживающим платы за оказываемые услуги по настоящему Договору в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора.

4.4. Проживающий вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийное бедствие, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, действуют положения действующего законодательства РФ.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д. 19

ИНН/КПП 7418004758/742401001

Министерство финансов Челябинской области (Троицкий педагогический колледж, л/с 20201202045ПЛ)
р/с 40601810500003000001 Отделение Челябинск г. Челябинск БИК 047501001 ОКТМО 75752000

Директор _____ (_____)

Проживающий: _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: «____» 20____ г.

Дата рождения «____» _____ г.

Законный представитель _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: «____» 20____ г.